

**ENGINOUS PARTNER  
MALİ MÜŞAVİRLİK VE DENETİM HİZMETLERİ  
ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA  
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ**

## **1. Amaç**

*İşbu, "İlgili Kişi Başvuru ve Değerlendirme Prosedürü" ("Prosedür"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("Tebliğ") kapsamında, ENGINOUS PARTNER MALİ MÜŞAVİRLİK VE DENETİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ'ne ("ENGINOUS PARTNER MALİ MÜŞAVİRLİK VE DENETİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ"; bu metinde, ilerleyen bölümlerde, kısaca, "ENGINOUS PARTNER" olarak ifade edilecektir.) gelen ilgili kişi başvuruları, başvuruların kabulü, incelenmesi, reddedilmesi ve yanıtlama süreçlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanmıştır.*

## **2. Kapsam**

*İşbu Prosedür'ün kapsamı, KVKK'da yer alan kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri tanımlarına istinaden, ilgili kişilerden gelen taleplerin değerlendirilmesidir.*

## **3. Genel İlkeler**

### **3.1 Başvuru Hakkı ve Usulü**

*İlgili kişi, KVKK'nın 11. Maddesi'nde belirtilen hakları kapsamında, Tebliğ'e uygun olarak taleplerini Türkçe iletmek ve talebin içerisinde aşağıda belirtilen bilgileri eksiksiz olarak bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde ENGINOUS PARTNER, talebi, gerekçesini açıklayarak reddedebilecektir.*

- Ad, soyadı; başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu detayı.

*Yukarıda belirtilenlere ilaveten, talep içerisine konuya ilişkin bilgi ve belgeler eklenebilir.*

### **3.2 Başvuru Kanalları**

*İlgili kişi, KVKK'nın 11. Maddesi kapsamındaki taleplerini Tebliğ'e uygun olarak aşağıda belirtilen kanallardan birisi ile gerçekleştirir.*

### **Elden Şahsen Yapılan Başvuru**

Elden başvurularda, kişinin başvurusu, kimlik teyidinin yapılması halinde kabul edilir. Başvuruyu alan çalışan, kimlik kontrolünü gerçekleştirdikten sonra, kimlik teyidinin yapıldığını form üzerinde belirtir ve başvuruyu ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusuna iletir.

### **Kayıtlı Elektronik Posta Adresine Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından ENGINOUS PARTNER'ın kayıtlı elektronik posta adresine yapılan başvurular, ENGINOUS PARTNER tarafından incelenir ve ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusuna iletilir.

### **E-İmza veya Mobil İmza ile Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından ENGINOUS PARTNER'ın [\*\*kvkk@enginouspartner.com\*\*](mailto:kvkk@enginouspartner.com) e-posta adresine elektronik imzalı ve/veya mobil imza ile yapılan başvurular, ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

### **Şahsi E-posta Adresi Üzerinden Yapılan Başvuru**

İlgili kişi tarafından ENGINOUS PARTNER'a daha önce bildirdiği ve ENGINOUS PARTNER'ın sistemlerinde kayıtlı olan e-posta adresi üzerinden, ENGINOUS PARTNER'ın [\*\*kvkk@enginouspartner.com\*\*](mailto:kvkk@enginouspartner.com) adresine gelen başvurular, ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

### **3.3 Başvurunun İncelenmesi**

ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusu;

- Talebe ilişkin kimlik teyidinin yapıldığını kontrol eder.
- Talebi inceler ve talebe cevap verir.
- Talebin standart talep olarak sınıflandırılan bilgi talebi, bilgi değişikliği talebi ve silme taleplerinden herhangi biri olup olmadığını kontrol eder.

Talep standart bir talep ise, kişisel verisi işlenen gerçek kişinin hangi gruba (meslek mensubu, iş başvurusu yapan kişi, şirket, çalışan, tedarikçi yetkilisi, tedarikçi, ziyaretçi, herhangi bir üçüncü taraf v.b.) girdiğini, ilgili ekibin desteği ile tespit eder.

### **3.4 Başvurulara Yanıt Süreci ve Sonrası**

*ENGINOUS PARTNER tarafından başvurulara yanıt vermekle yetkilendirilmiş olan ENGINOUS PARTNER KVKK Sorumlusu, ilgili talebi;*

- *Niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde,*
- *Ücretsiz olarak (10 sayfaya kadar olan cevaplarda),*
- *İlgili kişinin talebine istinaden yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirerek, sonuçlandırır.*

### **4. Prosedürün Yayınlanması, Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması**

*İşbu Prosedür, İşletme tarafından bütün çalışanların, ortakların ve ilgili tarafların ulaşabileceği bir ortamda yayınlanacaktır. Prosedür, yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Prosedürün yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Prosedürün ıslak imzalı eski nüshaları ENGINOUS PARTNER Yönetim Kurulu tarafından iptal edilerek imzalanır.*

### **5. Gözden Geçirme ve Güncelleme**

*Bu Prosedür, yıllık olarak ya da gereken durumlarda gözden geçirilecek, ihtiyaç olması halinde güncellenecektir.*

### **6. Yaptırım**

*Bu Prosedürün ihlal edilmesi ve/veya ihlal edildiğinin tespit edilmesi durumunda, KVKK Sorumluları derhal haberdar edilmelidir.*

*ENGINOUS PARTNER, kendi takdirine bağlı olarak, Prosedürü ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve Prosedürü ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gerekliliklerini yerine getirmeyen kişiler ile alakalı yaptırımda bulunma hakkını saklı tutar.*